SÉANCE ORDINAIRE
Conseil d'établissement – École
Le 14 mai 2025 – 11 h 30

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'ÉMICA, tenue le 14 mai 2025 à 11 h 30 à MONTRÉAL, au 3955, rue de Bellechasse.

PRÉSENTS :

Mmes	Maïté GONZALEZ Ariane LABELLE Indira Maiga ABDOULAYE KORO MAIGA	MM.	Jonathan NOBERT Christian HOULE Chrystel Vicario

Formant quorum sous la présidence de Maïté GONZALEZ.

ASSISTENT ÉGALEMENT À LA SÉANCE :

Toni Salhani – Direction

PERSONNE INVITÉE À LA SÉANCE :

Aucune.

MEMBRES ABSENTS :

Mmes	Faten BOULKROUN Fonhey Auzoua Ange VAHO Cecilia SOTO	MM	Yoan BERAUD

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE / VÉRIFICATION DU QUORUM

La présidence, Maïté GONZALEZ, déclare la séance ouverte. Il est 11 h 30. Mme Julie Biron agira à titre de secrétaire. Les présences sont notées. Le quorum est constaté.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ PAR **Maïté Gonzalez** que l'ordre du jour soit adopté tel que déposé.

Adoptée à l'unanimité

ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour adopté se lit comme suit :

1. Ouverture de la séance / vérification du quorum
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Approbation du procès-verbal de la dernière séance du 12 février 2025
   3.1. Suivi au procès-verbal
4. Parole au public
5. Parole aux élèves
6. Sujets nécessitant une décision
   6.1. Critères de sélection de la direction de votre établissement
   6.2. Matériel scolaire 2025-2026
   6.3. Budget de 400 $ CÉ
7. Sujets nécessitant une consultation
   7.1. s.o.
8. Ressources budgétaires
   8.1. MAO – Poursuite du gel
   8.2. Bilan budgétaire 2024-2025
9. Ressources humaines
   9.1. Personnel enseignant (cours d'été) - suivii
10. Ressources matérielles
    10.1. s.o.
11. Points d'information/rapports
    11.1. Direction
        11.1.1 Calendrier scolaire 2025-2026
        11.1.2 Politique du CSSDM sur les frais chargés aux élèves – suivi
        11.1.3. Plan d'effectif 2025-2026
        11.1.4. Projet éducatif (bilan)
12. Levée de la séance

3. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DU 12 février 2025

L'approbation du procès-verbal du 12 février a été approuvée à l'unanimité.

3.1 Suivi au procès-verbal

Aucun suivi.

4. PAROLE AU PUBLIC

Aucun public.

5. PAROLE AUX ÉLÈVES

Aucune.

Initiales de la Présidence

Initiales de la Direction

10. RESSOURCES MATÉRIELLES

10.1. s.o.

11. POINTS D'INFORMATION/RAPPORTS

11.1 DIRECTION

11.1.1. Calendrier scolaire 2025-2026

Monsieur Salhani présente le calendrier et explique la nouveauté des 2 journées pédagogiques qui peuvent être livrées de l'endroit du choix de l'enseignant.

11.1.2. Politique du CSSDM sur les frais chargés aux élèves – suivi

Monsieur Salhani explique que les directions ont eu une réunion dans laquelle on expliquait que l'école ne pouvait pas faire de surcharge lors de la vente de livres afin de faire un profit. En ce sens, il s'est assuré que les frais de livraison qui étaient jadis facturés aux élèves ne le soient plus.

11.1.3. Plan d'effectif 2025-2026

Monsieur Salhani explique les raisons pour lesquelles la direction a eu à faire des coupures de postes pour l'année 2025-2026 et souligne que toutes les personnes affectées ont été informées.

11.1.4. Projet éducatif (bilan)

Un travail a été fait tout au long de l'année en lien avec le projet éducatif.
Un sondage circule actuellement auprès des élèves à savoir s'ils ressentent l'effet de tout ça en classe. Des statistiques ont été présentées à la direction générale qui était ravie de ce qui s'est fait à l'ÉMICA et du niveau de traces que nous avons par rapport à ce dossier.

6. SUJETS NÉCESSITANT UNE DÉCISION

6.1 Critères de sélection de la direction de votre établissement

Ce point sera traité à la fin de la rencontre, alors que Monsieur Salhani aura quitté la séance pour laisser les membres discuter entre eux.

6.2 Matériel scolaire 2025-2026

Monsieur Salhani présente une liste provisoire du matériel scolaire 25-26. Il explique en quoi est due l'augmentation des coûts (inflation et directives de la LIP).

6.3. Budget de 400 $ CÉ

Monsieur Salhani consulte les membres à savoir comment ceux-ci souhaitent que ce budget soit utilisé pour honorer leur temps et leur participation aux réunions du CÉ.

7. SUJETS NÉCESSITANT UNE CONSULTATION

7.1 s.o.

8. RESSOURCES BUDGÉTAIRES

8.1 MAO – Poursuite du gel

Monsieur Salhani précise que le Ministère poursuit le gel du budget MAO à cause d'un déficit important.

8.2. Bilan budgétaire 2024-2025

Le bilan est positif. L'ÉMICA s'en sort avec un surplus significatif de quelques millions de dollars, mais qu'on ne peut dépenser.

9. RESSOURCES HUMAINES

9.1 Personnel enseignant (cours d'été) – suivi

La liste du personnel enseignant pour les cours d'été est complète ; il ne manque pas d'enseignants. Les tâches de l'automne sont en confection, mais des informations sont toutefois manquantes quant aux élèves internationaux et à la reprise ou non du programme Lancement d'une entreprise. Monsieur Salhani nous reviendra avec plus de détails au prochain CÉ.

MG

Initiales de la Présidence

T.S.

Initiales de la Direction

12. LEVÉE DE LA SÉANCE

Le point 6.1 étant traité ici, Monsieur Salhani a quitté pour laisser les membres discuter. Il est 12 h 07.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est 12 h 15.

T. Salhani

Présidence

Direction d'établissement

MG

Initiales de la Présidence

T.S.

Initiales de la Direction