SÉANCE ORDINAIRE
Conseil d'établissement – École
Le 12 février 2025 – 11 h 30

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'ÉMICA, tenue le 12 février 2024 à 11 h 37 à MONTRÉAL, au 3955, rue de Bellechasse.

PRÉSENTS :

Mmes	Maïté GONZALEZ Josée TÉTREAULT	MM.	Jonathan NOBERT Christian HOULE

Formant quorum sous la présidence de Maïté GONZALEZ.

ASSISTENT ÉGALEMENT À LA SÉANCE :

Toni Salhani – Direction

PERSONNE INVITÉE À LA SÉANCE :

Aucune.

MEMBRES ABSENTS :

Mmes	Faten BOULKROUN Fonhey Auzoua Ange VAHO Ariane LABELLE Cecilia SOTO Danielle DEMERS	MM	Yoan BERAUD Chrystel VICARIO

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE / VÉRIFICATION DU QUORUM

La présidente, Maïté GONZALEZ, déclare la séance ouverte. Il est 11 h 37. Mme Julie Biron agira à titre de secrétaire. Les présences sont notées. Le quorum est constaté.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ PAR **Maïté Gonzalez** que l'ordre du jour soit adopté tel que déposé.

Adoptée à l'unanimité

ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour adopté se lit comme suit :

1. Ouverture de la séance / vérification du quorum
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Approbation du procès-verbal de la dernière séance du 12 décembre 2024
   3.1. Suivi au procès-verbal
4. Parole au public
5. Parole aux élèves
6. Politiques du CSSDM consultation
   6.1. Politique du CSSDM sur la démocratie scolaire
   6.2. Politique du CSSDM sur les frais chargés aux élèves
7. Ressources budgétaires
   7.1. Situation budgétaire 2024-2025
   7.2. MAO 2024-2025
8. Ressources humaines
   8.1. Personnel enseignant (cours d'été)
9. Ressources matérielles
   9.1. Travaux ajout de locaux pavillon centre – suivi
   9.2. Travaux de climatisation permanente à l'annexe - suivi
10. Points d'information/rapports
    10.1. Direction
       10.1.1. Projet éducatif (suivi mise en œuvre des moyens)
       10.1.2. Recrutement des élèves – suivi
       10.1.3. Publicité
       10.1.4. Situation des élèves internationaux - suivi
11. Levée de la séance

3. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DU 12 décembre 2024

L'approbation du procès-verbal du 12 décembre a été approuvée à l'unanimité.
Approuvée à l'unanimité

3.1 Suivi au procès-verbal

Aucun suivi.

4. PAROLE AU PUBLIC

Aucun public.

5. PAROLE AUX ÉLÈVES

Aucun élève

Initiales de la Présidence

Initiales de la Direction

6. POLITIQUES DU CSSDM

6.1 Politique du CSSDM sur la démocratie scolaire

Monsieur Salhani expose un préambule quant à un formulaire à remplir par les membres du CÉ en lien avec les nouvelles politiques du Conseil d'administration du CSSDM en ce qui a trait à la démocratie scolaire, ainsi que du point suivant « politique sur les frais chargés aux élèves ». Ce formulaire est discuté et rempli durant la séance.

6.2 Politique du CSSDM sur les frais chargés aux élèves

Ce point a été vu et traité au point précédent.

7. RESSOURCES BUDGÉTAIRES

7.1 Situation budgétaire 2024-2025

Monsieur Salhani aborde ce point en mentionnant qu'au dernier CÉ, le budget n'avait pas encore été versé. Monsieur Salhani expose le rapport sommaire du CÉ et explique où est-ce que l'ÉMICA est rendue dans ses dépenses et qu'est-ce qu'il reste comme budget disponible.

7.2 MAO 2024-2025

Monsieur Salhani explique qu'un moratoire a été mis sur le budget des MAO pour éponger la dette du CSSDM, et ce, jusqu'au 1er avril 2025. Il a été en mesure d'obtenir une permission pour faire l'achat de matériel urgent (strict minimum) qui occasionnerait un bris de service si cette permission lui avait été refusée. Nous saurons plus tard si ce moratoire sera levé.

8. RESSOURCES HUMAINES

8.1 Personnel enseignant (cours d'été)

Monsieur Salhani explique que le sondage a été lancé pour ceux ou celles qui souhaiteraient enseigner l'été.

9. RESSOURCES MATÉRIELLES

9.1 Travaux d'ajout de locaux pavillon centre – suivi

Les travaux pour les locaux 234 et 236 suivent leur cours, mais, depuis le moratoire concernant le MAO, l'ÉMICA ne pouvait plus dépenser. Monsieur Salhani a demandé à ce qu'un montant d'argent soit débloqué quand même (même requête que pour le MAO) et les choses suivent leur cours. Bientôt ces locaux seront fonctionnels pour recevoir des élèves.

9.2. Travaux de climatisation permanente à l'annexe – suivi

Nous avons également l'autorisation pour les travaux de climatisation permanente. Nous n'attendons que le bon moment pour procéder.

10. POINTS D'INFORMATION/RAPPORTS

10.1. DIRECTION

10.1.1. Projet éducatif (suivi mise en œuvre des moyens)

Un sondage a été envoyé aux enseignants pour savoir ce qui a été mis en place en classe, par suite des formations sur les stratégies de lecture et les formations technopédagogiques pour la réussite des élèves.

10.1.2. Recrutement des élèves – suivi

Considérant la chute importante de clientèle en Lancement d'une entreprise et en Vente-Conseil avec la perte des partenaires, la direction réunit le département de publicité, le département des communications et les enseignants de ces secteurs pour réfléchir à la mise en œuvre de stratégies pour essayer d'aller chercher les clients qu'on perd.

10.1.3. Publicité

Ce point a été discuté au point précédent.

10.1.4. Situation des élèves internationaux – suivi

Monsieur Salhani explique qu'il est difficile d'avoir des informations concernant ce dossier, l'IRCC donnant une version des faits, le MIFI une autre, l'Immigration, une autre...

11. LEVÉE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est 12 h 38.

Présidence

Direction d'établissement

Initiales de la Présidence

Initiales de la Direction