EMICA
École des métiers de l'informatique du commerce et de l'administration de Montréal

PROCÈS-VERBAL

RÉUNION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Lieu de la réunion : Réunion TEAMS

Date : Le 9 octobre 2024

Heure : 11 h 30

Sont présents :	M^{mes}	Maïté Gonzalez Ariane Labelle Fonhey Auzoua Ange Vaho Faten Boulkroum	MM	Christian Houle Jonathan Nobert
Sont absents :	M^{me}	Cecilia Soto (arrivée à 12 h 5)	M.	Chrystel Vicario

1. Mot de la direction

La réunion débute à 11 h 30. Exceptionnellement, Monsieur Jean-François Gagnon accompagne Monsieur Toni Salhani, directeur adjoint par intérim, à sa première rencontre afin de le guider. Monsieur Salhani souhaite la bienvenue à tous.
Mme Julie Biron agira à titre de secrétaire.

2. Présentation des membres du CÉ

Chaque membre se présente et explique ses fonctions à l'extérieur du conseil d'établissement de l'ÉMICA.

3. Prise de présences et vérification du quorum (listes des présences)

Les présences/absences sont notées. Le quorum est constaté.

4. Élection au poste de la présidence

Mme Maïté Gonzalez est élue à la présidence.
L'élection est proposée par Ariane Labelle;
appuyée par Jonathan Nobert.

5. Adoption de l'ordre du jour

L'adoption de l'ordre du jour est proposée par Ariane Labelle; appuyée par Maïté Gonzalez; l'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

6. Adoption du procès-verbal du 11 juin 2024

L'adoption du procès-verbal est proposée par Ariane Labelle; appuyée par Maïté Gonzalez; le procès-verbal est adopté à l'unanimité.

7. Correspondance de la présidence

N'ayant pas eu l'occasion de vérifier les courriels, Mme Gonzalez nous y reviendra au prochain CÉ. Si urgence il y avait, elle communiquerait avec le Conseil.

B. AFFAIRES ÉDUCATIVES

.1 Plan de lutte pour contrer la violence et l'intimidation

M. Salhani présente et explique aux membres le plan de lutte 2024-2025.

L'adoption du plan de lutte est proposée par Maïté Gonzalez; appuyée par Jonathan Nobert; le plan de lutte est adopté à l'unanimité.

D. AFFAIRES ADMINISTRATIVES

.1 Liste des membres

La liste des membres est jointe à la fin du document.

.2. Proposition pour les prochaines rencontres du CÉ

M. Salhani informe les membres du CÉ des dates prévisionnelles des prochaines rencontres. Les dates conviennent à tous. Les 11 décembre 2024, 12 février, 14 mai et 11 juin 2025 seront donc les dates retenues pour l'année.

.3 Formulaire de déclaration d'intérêts

Un formulaire de déclaration d'intérêts a été envoyé aux membres du CÉ. Ceux-ci doivent le remplir et l'envoyer par courriel à la secrétaire à bironj@csdm.qc.ca.

.4 Acte d'établissement et PTRDI 2025-2028

M. Salhani présente et valide l'acte d'établissement du centre et de l'annexe avec les membres du CÉ.

.5 Résolution pour les dons de l'ASP juridique

La résolution est présentée. Elle est proposée par Jonathan Nobert, puis appuyée par Ariane Labelle; la résolution est approuvée à l'unanimité.

.6 Plan local des mesures d'urgence (PLMU)

M. Toni Salhani présente le plan local des mesures d'urgence 2024-2025.

L'adoption du plan est proposée par Ariane Labelle et appuyée par Christian Houle.

.7 Évolution de notre clientèle

M. Salhani informe les membres du CÉ de la prévision de clientèle pour l'année 2024-2025. 2050 ETP sont prévus cette année. Cette baisse s'explique par toutes les annonces faites par le gouvernement en lien avec les élèves internationaux.

.8 Dossier CPE

Madame Gonzalez mentionne qu'elle souhaite que les enfants du CPE viennent nous visiter, encore une fois cette année, à l'occasion de la fête de l'Halloween. Elle souhaite également renouveler l'entente d'évacuation en cas d'incendie qui est venue à échéance.

.9 Budget de perfectionnement CÉ (400,00 $)

Ce budget de 400,00 $ est disponible pour de la formation offerte aux parents et aux membres de la communauté du CÉ. Une résolution du CÉ sera adoptée lors d'une demande de formation, le cas échéant.
Madame Gonzalez souligne que les nouveaux membres du CÉ doivent suivre une formation obligatoire pour être en règle.
Un lien sera envoyé aux membres au courant de la semaine pour pouvoir suivre cette formation.

.10 Budget de fonctionnement CÉ (400,00 $)

Ce budget de 400,00 $ peut être utilisé pour de légers goûters servis lors de rencontres du CÉ. Comme les rencontres se font en TEAMS, l'utilisation de ce budget pourrait servir à un tirage de cartes-cadeaux, comme l'année dernière, à titre d'exemple.

10. MOTS DES PARTENAIRES

.1 Élèves

Mme Vaho propose qu'il y ait plus d'activités de loisirs organisées à l'annexe, ainsi que l'accès à des machines distributrices étant donné qu'il n'y a pas de cafétéria de ce côté. M. Salhani l'informe que la demande a déjà été déposée pour l'obtention de machines distributrices, mais que les délais sont longs.

.2 Organismes

Mme Gonzalez nous informe qu'il est possible qu'il y ait des moyens de pression provenant des éducatrices ainsi que des journées de grève prévues dès novembre.

11 VARIA (Questions diverses)

Aucun

2. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Les points de 1 à 12 de l'ordre du jour étant vus, la levée de l'assemblée est proposée par Maïté Gonzalez; appuyée par Cecilia Soto.

Fin de la réunion: 12 h 15.

Signature de la présidente

Signature du directeur

p.j. Membres du Conseil d'établissement

Conseil d'établissement
2024-2025
Liste des membres

ÉLÈVES	
Mme Fonhey Auzoua Ange VAHO Groupe : I2313 vahof@csdmedu.ca	Mme Faten BOULKROUN Groupe : S2301 boulkrounfr@gmail.com
ENSEIGNANTS	
M^me^ Ariane LABELLE Bur. : - 3319 labelle.ar@csdm.qc.ca	M. Jonathan Nobert Bur. : -3332 nobert.jo@csdm.qc.ca
SUBSTITUTS	
Mme Danielle Demers Bur. : -3389 demersdan@csdm.qc.ca	Mme Josée Tétreault Bur. : - tetreaultj@csdm.qc.ca
REPRÉSENTANTE DU MILIEU SOCIO-COMMUNAUTAIRE	
M^me^ Maïté GONZALEZ Centre de la petite enfance Rosemonde 3455, rue de Bellechasse Montréal (Québec) H1X 3M9 maitegonzalez@cperosemonde.ca mgonzalezmot7@hotmail.com	
REPRÉSENTANTE D'ENTREPRISES	
M^me^ Cecilia SOTO Objectif Emploi 35, rue Port Royal, bureau 300, Est Montréal (Québec) H3L 3T1 csoto@oe2.ca	**SUBSTITUT** M. Yoan BERAUD yberaud@oe2.ca -
MEMBRES DU PERSONNEL	
M. Christian Houle Bur. : -1132 houlec@csdm.qc.ca	M. Chrystel Vicario Bur. : - vicario.ch@csdm.qc.ca
DIRECTION	**SECRÉTAIRE**
M. Toni SALHANI, directeur par intérim Bur. : -3300 salhani.t@csdm.qc.ca	M^me^ Julie BIRON Bur. -3301 bironj@csdm.qc.ca